



## **BANCO DE PEÇAS DE UNIFORME**

### **COLÉGIO DA VIA SACRA**

### **REGULAMENTO**

#### **Nota Justificativa**

A utilização de peças de vestuário identificativas – uniforme – do Colégio da Via Sacra é obrigatória para os seus alunos sempre que haja atividades (académicas ou lúdicas) organizadas e/ou promovidas e/ou apoiadas pela Instituição. Assim se encontra patente e dedutível nos documentos que a regem perante a comunidade escolar, nomeadamente o seu Regulamento Interno bem como o seu Projeto Educativo. Nestes diplomas é, igualmente, exposto o código de utilização de uniformes bem como as regras aplicáveis.

Verifica-se, então, que os pais e encarregados de educação dos alunos que frequentam o Colégio, e no momento em que procedem à sua inscrição, assumem a aquisição das peças de vestuário exclusivas conforme os modelos, tamanhos e tipologias disponíveis e consoante julguem mais adequadas aos seus educandos.

Sucede que, com o passar dos anos, muitas dessas peças se tornam desadequadas aos alunos que as usam por força do seu crescimento normal e sem que, necessariamente, se encontram em más condições de utilização. Por outro lado, a aquisição de peças de uniforme representa uma despesa para as famílias que, tal como as outras, importa minimizar.

Perante a disponibilidade de peças de vestuário em condições de utilização, que só não o são por razões de tamanho, e a necessidade de otimização de recursos financeiros das famílias, avaliou-se a possibilidade de atingir objetivos concretos de poupança e contrariar o desperdício através da criação de um Banco de Peças de Uniforme no Colégio da Via Sacra.

Esta iniciativa pretende-se regulamentada pelos artigos que se seguem.

## **CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **Artigo 1.º**

#### **Enquadramento**

O Banco de Peças de Uniforme encontra-se previsto no artigo 101º do Regulamento Interno do Colégio da Via Sacra com os quais os encarregados de educação concordam e se obrigam a cumprir e fazer cumprir de forma automática no ato de inscrição dos seus educandos naquela Instituição de ensino.

Naquele ato administrativo os encarregados de educação tornam-se automaticamente sócios da APAVISA - Associação de Pais e Encarregados de Educação dos Alunos do Colégio da Via Sacra estando, portanto, vinculados ao patente nos seus estatutos.

### **Artigo 2.º**

#### **Objeto**

O presente Regulamento visa estabelecer normas de acesso e gestão do Banco de Peças de Uniforme e aplica-se aos sócios da APAVISA que a ele queiram recorrer para usufruir dos serviços e apoios por ele prestados.

### **Artigo 3.º**

#### **Âmbito de aplicação**

O presente Regulamento aplica-se aos sócios da APAVISA que a ele queiram recorrer para usufruir dos serviços e apoios por ele prestados, enumerando as condições para que tal aconteça.

### **Artigo 4.º**

#### **Serviços prestados**

O Banco de Peças de Uniforme recolhe, aprovisiona, inventaria e gere peças de vestuário exclusivas e oficialmente aceites como pertencentes e constituintes dos uniformes do Colégio da Via Sacra (uniforme diário e principal).

Além disso, o Banco de Peças de Uniforme cede, gratuitamente ou mediante o pagamento de um montante monetário simbólico indicado em tabela de preços própria, as peças recolhidas no âmbito do parágrafo anterior.

## **Artigo 5.º**

### **Gestão da iniciativa**

O Banco de Peças de Uniforme é gerido pelos membros eleitos da APAVISA recorrendo ao apoio dos serviços administrativos e funcionais do Colégio da Via Sacra sempre que se demonstre necessário e mediante a disponibilidade destes.

## **CAPÍTULO II – DO PROCESSO**

## **Artigo 6.º**

### **Bens enquadráveis na iniciativa**

1 – Os únicos bens que são alvo do exposto no artigo 4.º são peças de vestuário constituintes do uniforme oficial do Colégio da Via Sacra (nas suas vertentes diária, principal, desportivo e acessórios) nos diversos tamanhos, cores ou tipos. Esses bens só se encontram nessas condições se estiverem, igualmente, disponíveis para venda (a estrear) no balcão físico de venda de uniformes do Colégio ou no seu sítio [www.colegiodaviasacra.net](http://www.colegiodaviasacra.net).

2 – Excluem-se desta condição as peças de vestuários de utilização íntima, nomeadamente toucas de natação, fatos de banho e calções de ginástica de rapaz que, por razões de higiene, não serão aceites.

## **Artigo 7.º**

### **Origem das peças de vestuário**

1 – As peças de vestuário identificadas no artigo anterior são cedidas e doadas pelos seus proprietários a título gratuito, lavadas, sem rasgos, sem nódoas e prontas a utilizar.

2 – Os colaboradores da iniciativa podem recusar a receção de peças que não cumpram as condições do número anterior.

3 – As peças de vestuário elegíveis pelas condições do artigo anterior e que se encontrem por reclamar após seis meses de permanência na secção de “Perdidos e Achados” do Colégio serão integrados no inventário do Banco de Peças de Uniforme.

## **Artigo 8.º**

### **Espaço de recolha, receção e cedência**

O espaço físico de recolha, aprovisionamento, inventário, gestão e cedência das peças de vestuário identificadas nos artigos anteriores é nas instalações do Colégio da Via Sacra, em local disponibilizado pela Direção deste para esse efeito.

## **Artigo 9.º**

### **Período de recolha e receção**

1 – A recolha, aprovisionamento e inventário das peças de vestuário é feita em período de tempo publicitado no sítio de internet da APAVISA ou comunicado por outro meio de comunicação eficaz. Após a sua contabilização, a lista de peças disponíveis para posterior cedência é publicitada no sítio de internet da APAVISA, bem como o horário dessa ação.

2 – As peças disponibilizadas ao Banco de Peças de Uniforme e que cumpram o estipulado no artigo 7.º deverão ser acompanhadas pela identificação (nome e endereço eletrónico do Encarregado de Educação, e do(s) respetivo(s) educando ou educandos) de quem as cede, com a finalidade de cumprimento do estipulado no artigo seguinte.

3 – As peças de vestuário deverão ser entregues ao funcionário e no período a designar no anúncio descrito no número 1.

## **Artigo 10.º**

### **Cedência**

1 – As peças disponíveis identificadas na lista mencionada no artigo anterior serão cedidas a quem as solicitar presencialmente em data e hora publicitadas no sítio de internet da APAVISA ou comunicadas por outro meio de comunicação eficaz.

2 – As peças serão cedidas, exclusivamente, a sócios da APAVISA mediante pagamento de valor monetário correspondente indicado na lista mencionada no artigo anterior, ou a título gratuito.

3 – A cedência gratuita de peças apenas pode concretizar-se em casos particulares previamente identificados pela Direção do Colégio da Via Sacra, ou a sócios que previamente tenham entregue peças ao Banco de Peças de Uniforme nas condições descritas nos artigos 7.º a 9.º.

4 – Só podem ser cedidas, a cada sócio, até três peças por educando nas condições dos números anteriores.

5 – As peças cedidas não são passíveis de devolução, exceto quando a sua entrega seja feita nas condições descritas nos artigos 7.º a 9.º.

6 – Os colaboradores da iniciativa podem recusar a cedência de peças a quem não cumpra as condições dos números anteriores.

## **Artigo 11.º**

### **Excedentes**

As peças remanescentes da ação de cedência manter-se-ão aprovisionadas no local identificado no artigo 8.º até à próxima ação de recolha e receção, altura em que acumularão com novas entradas de peças e serão devidamente inventariadas.

## **Artigo 12.º**

### **Responsabilidades**

- 1 – Os montantes reunidos por ação da iniciativa serão contabilizados nas contas da APAVISA, no capítulo das receitas.
- 2 – O acesso a inventário apenas poderá ser autorizado pelo Presidente da Direção da APAVISA.
- 3 – A guarda de inventário é garantida pelas existentes condições de restrições de acessos em vigor no Colégio da Via Sacra.
- 4 – A Direção da APAVISA é responsável pela inventariação de peças de vestuário, e pela gestão dos recursos, meios e datas relacionadas com a iniciativa.

## **CAPÍTULO III – DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

### **Artigo 13.º**

#### **Casos especiais**

Os casos não previstos no presente Regulamento serão resolvidos mediante decisão da Direção da APAVISA após consulta da Direção do Colégio da Via Sacra.

### **Artigo 14.º**

#### **Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no dia da sua publicitação no sítio de internet da APAVISA.

Viseu, outubro de 2017